**Compte rendu du Conseil Municipal 3 décembre 2014**

**Présents :** Madame **GILBERT** Sophie, Monsieur **MEYSSONNIER** Noël, Madame **LAFON** Catherine, Monsieur **DOURY** Frédéric, Monsieur **NEDELEC** Jean-Yves, Madame **ANDRIEU** Françoise, Monsieur **CARTIGNY** Jean-Louis, Monsieur **LARROQUE** Christophe, Monsieur **BARNES** Philippe, Madame **LEJEUNE** Béatrice, Monsieur **GENOUDET** Fabrice, Monsieur **GENSE** Sylvain, Monsieur **DOURS** Robert, Madame **CONZETT** Séverine, Monsieur **BOURDALLE** Jean-Claude

**Représenté :**

**Absent :**

Secrétaire de la séance : Madame **CONZETT** Séverine

**Après avoir pris connaissance du compte-rendu des délibérations de la séance du 5 novembre 2014, aucune remarque n'étant formulée, le compte-rendu est accepté à l'unanimité.**

1. **Décisions Modificatives**

Régularisation des écritures comptables :

* Clés serrures pour 1 600 €
* Electricité pour 2 400 €
* Caisse des Ecoles : transfert de 3 000 € de l’assurance du budget Communal (remboursement des vols de l’année scolaire passée) vers le budget de la Caisse des Ecoles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **FONCTIONNEMENT :** | **RECETTES**  | **DEPENSES**  |
| 022 |  Dépenses imprévues |  | -3000.00 |
| 657361 |  Subvention fonctionnement Caisse des écoles |  | 3000.00 |
|  | **TOTAL :** | **0.00** | **0.00** |

*Vote : pour 15*

Réunion du Comité de la Caisse des Ecoles jeudi 11 décembre 2014.

1. **Réclamation Taxe d’aménagement**

Dans un courrier reçu en mairie au mois d’octobre, un administré demande la révision de sa taxe d’aménagement.

En effet, lors des fortes pluies de mai 2013, les fouilles des fondations de sa maison ont été inondées car les eaux de pluie ont dévalé, causant à ce propriétaire un préjudice qu’il estime à 6 000 €.

Il est proposé une remise de 30% sur la part communale de cette taxe.

*Vote : abstention 2*

 *pour 13*

Il devra être vérifié si le bac de rétention du lotissement est aux normes.

1. **Contrat photocopieur**

Coût annuel pour la Mairie et l’école : 9 000 €. Le contrat prend fin en juin 2015.

Quatre entreprises ont été consultées :

* 48 000 photocopies pour l’école
* 32 000 photocopies pour la mairie
* 12 000 photocopies couleur

SHARP : 1 500 € TTC une machine

KYOCERA : 3 700 € TTC / an

IXEO : 3 842 € TTC sans changer le photocopieur de la mairie

KONICA : 4 032 € TTC avec engagement de 5 ans.

Le conseil Municipal décide de retenir la proposition de KONICA.

1. **Commission Scolaire**

Budget prévisionnel pour les NAP :

* 2013-2014 : 5 600 € pour 110 élèves
* 2014-2015 : 6 000 € pour 120 élèves

Coût des intervenants pour les NAP (2014-2015) : 3 155€

Coût du personnel : 6 312 €.

Le coût réel dépasse le budget.

1. **Commission Urbanisme, Travaux, Voirie**

Il est envisagé de poser des grilles pour canaliser les eaux pluviales du village.

Concernant la traversée de Brazis, la réflexion concernant les chicanes avance. Des devis seront présentés lors de réunion de la Commission afin de préciser le projet.

Rétrocession des terrains Place du Château d’Eau

Il est précisé que le notaire prend en compte la surface des terrains pour fixer le coût des actes.

A ce jour, 3 propriétaires ont été reçus et sont intéressés par cette rétrocession.

Concernant le terrain de M Javelot, le Conseil Municipal réfléchit à une modulation étant donné la présence d’une servitude sur son terrain.

Des renseignements sont à demander à l’avocat concernant la prescription acquisitive trentenaire.

1. **Commission Communication et Culture et Vie Associative**

Signature avec le Conseil Général au SIP-MIP (Service d'Information Publique MIdi Pyrénées).

Prochain bulletin municipal en janvier 2015.

1. **SIVOM du Saint-Paulais**

Approbation du règlement de dissolution du SIVOM du St Paulais :

Afin de pouvoir finaliser la comptabilisation des écritures de dissolution du SIVOM du St Paulais et de son budget annexe assainissement et notamment le transfert de la trésorerie, et de prendre l'arrêté de dissolution définitif avant le 31/12/2014, la Sous-Préfecture du Tarn demande que chaque collectivité bénéficiaire prenne une délibération afin d'accepter la répartition de l'actif et du passif entre les différentes communes membres du SIVOM.

Madame le Maire présente les tableaux de répartition de l’actif et du passif et propose de les valider.

Le Conseil Municipal accepte la répartition de l’actif et du passif du SIVOM du St Paulais et de son budget assainissement ci-annexée.

*Vote : pour 15*

1. **Questions diverses**

L’Association des Parents d’Elèves a fait un don de 1 500 € à la mairie afin d’aider au financement des NAP. La Municipalité remercie l’Association pour ce don généreux.

Battue aux pigeons le 10 janvier 2015 après-midi.

Marché de Noël : dimanche 14 décembre 2014. Une douzaine d’exposants sera présent.

Toutes les questions inscrites à l'ordre du jour ayant été soumises au Conseil Municipal, Madame le Maire déclare la séance close à vingt-deux heures et quinze minutes.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANDRIEU** Françoise |  |
| **BARNES** Philippe |  |
| **BOURDALLE** Jean-Claude |  |
| **CARTIGNY** Jean-Louis |  |
| **CONZETT** Séverine |  |
| **DOURS** Robert |  |
| **DOURY** Frédéric |  |
| **GENOUDET** Fabrice |  |
| **GENSE** Sylvain |  |
| **GILBERT** Sophie |  |
| **LAFON** Catherine |  |
| **LARROQUE** Christophe |  |
| **LEJEUNE** Béatrice |  |
| **MEYSSONNIER** Noël |  |
| **NEDELEC** Jean-Yves |  |