**Compte-rendu du conseil municipal du 17 janvier 2018**

**Présents :** Mme **GILBERT** Sophie, M **MEYSSONNIER** Noël, Mme **LAFON** Catherine, M **NEDELEC** Jean- Yves, M **BOURDALLE** Jean Claude, Mme **ANDRIEU** Françoise, M **CARTIGNY** Jean-Louis, M **BARNES** Philippe, M **DOURS** Robert, Mme **CONZETT** Séverine, Mme **AJCHENBAUM** Judith, M **DANIEL** Francis, M **BERTHON** Alain, M **MARTOREL** Didier.

**Représenté :** M **BOUDET** Frank a donné procuration à Mme Sophie GILBERT.

**Excusé :**

**Absent :**

Secrétaire de séance : Mme CONZETT Séverine.

**Après avoir pris connaissance des comptes-rendus des délibérations des séances du 20 décembre 2017, aucune remarque n'étant formulée, le compte-rendu est accepté à l'unanimité.**

1. **Approbation du Plan Communal de Sauvegarde (PCS)**

Madame le Maire rappelle à son Conseil que la loi du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile (et son décret d'application du 13 septembre 2005) vient renforcer et préciser le rôle du Maire en cas de crise majeure et rend obligatoire l'élaboration d'un Plan Communal de Sauvegarde (P.C.S.).

Ce plan regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité approuve le Plan Communal de Sauvegarde tel qu'il est présenté, dit qu'il est consultable en Mairie et fera l'objet d'une communication adaptée par le biais du D.I.C.R.I.M. distribué à tous les habitants et précise que, conformément à l'article L2212 relatif aux pouvoirs de police du Maire, le présent document fera l'objet d'un arrêté municipal pour son entrée en vigueur.

***Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Approbation du Document d’Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM)**

Madame le Maire expose à l’Assemblée que l’article L 125-2 du Code de l’Environnement pose le droit à l’information de chaque citoyen quant aux risques technologiques et naturels que le territoire communal peut encourir.

Ces risques sont recensés dans le cadre du Document d’Information Communal sur les Risques Majeurs, le DICRIM.

Madame le Maire soumet à l’Assemblée le projet de Document d’Information Communal sur les Risques Majeurs, joint en annexe à la présente délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité adopte le Document d’Information Communal sur les Risques Majeurs joint en annexe à la présente délibération et précise que le DICRIM sera consultable en Mairie et publié sur le site internet de la Commune.

***Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Mise à disposition du personnel communal auprès de l’ALAE**

Accord de principe sur la mise à disposition d’agents communaux auprès de l’ALAE à compter du 22/01/2018.

1. **Renouvellement du photocopieur en location – contrat de maintenance**

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que les copieurs multifonctions de la mairie et de l’école sont en location depuis janvier 2015.

La société KONICA MINOLTA propose de renouveler celui de la mairie par un matériel plus récent et plus performant avec un coût total moindre.

Suite à la proposition de la société KONICA MINOLTA, le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide de renouveler le parc de copieurs aux conditions suivantes :

Location :

* 3 photocopieurs pour 539 € H.T. / Trimestre sur 5 ans

Contrat de maintenance :

* copieur école : noir et blanc = 95 € H.T. / Trimestre
* nouveau copieur mairie : noir et blanc = 23 € H.T. / Trimestre

couleur = 68 € H.T. / Trimestre

* ancien copieur mairie : 0 €

Soit un budget d’impression de 725 € H.T. / Trimestre pour 3 machines.

Le Conseil Municipal autorise le maire à signer le contrat de maintenance entre la commune et la société KONICA MINOLTA ainsi qu’un contrat de location et ce pour une durée de 5 ans.

***Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Budget annexe « Service Assainissement de Fiac » : autonomie financière**

Suite à la rencontre avec la Trésorière de St-Paul-Cap-De-Joux, il est proposé de reporter la décision pour ce budget annexe à la fin de l’année 2018.

1. **Délibération sur l’achat d’un congélateur à la cantine**

Suite aux récents orages, le congélateur de la cantine a subi des dégâts importants.

Madame le Maire présente donc 3 devis :

2 devis de réparation pour l'actuel congélateur :

* SARL PRODIMAT ETIENNE pour un montant de 1 230,00 € H.T. soit 1 476,00 € T.T.C.
* ETS BASTIE pour un montant de 1 142,00 € H.T. soit 1 370,40 € T.T.C.

1 devis pour un congélateur neuf :

* SARL PRODIMAT ETIENNE pour un montant de 2 144,00 € H.T. soit 2 572,80 € T.T.C.

Le Conseil Municipal après avoir ouï l’exposé du Maire et après en avoir délibéré, à l’unanimité accepte le devis de la SARL PRODIMAT ETIENNE pour un congélateur neuf d'un montant de 2 144,00 € H.T. soit 2 572,80 € T.T.C. et dit que la dépense sera prise en compte sur le budget primitif 2018 et sera mandatée à l'article 2158 de la section d'investissement.

***Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Création de l’ALAE de Fiac**

L’Association Centre de Loisirs de FIAC demande à la mairie une avance de subvention de fonctionnement de 3 115 € qui sera déduite des sommes dues pour le fonctionnement de l’année scolaire 2017/2018.

Le Conseil Municipal valide cette avance de subvention de fonctionnement et autorise Madame le Maire à signer la convention avec le Centre de Loisirs et la mise à disposition des agents.

***Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Questions diverses**

**8-1 Réhabilitation et extension du groupe scolaire**

Un constat de l’état des ouvrages avoisinants sera réalisé par un huissier :

* Voirie + cour de l’école
* Mur avec Mme HOFFMAN
* Maison de M et Mme PRENAT + l’annexe (garage)

**8-2 Cérémonie pour la pose de la 1ère pierre à l’école**

Samedi 10 février 2018 à 11 heures.

Un courrier sera envoyé aux officiels et aux entreprises.

**8-3 Vœux du Maire**

Dimanche 21 janvier 2018 à 11 heures.

Toutes les questions inscrites à l'ordre du jour ayant été soumises au Conseil Municipal, Madame le Maire déclare la séance close à 22h10.

|  |  |
| --- | --- |
| **AJCHENBAUM** Judith |  |
| **ANDRIEU** Françoise |  |
| **BARNES** Philippe |  |
| **BERTHON** Alain |  |
| **BOUDET** Frank | Procuration à GILBERT Sophie |
| **BOURDALLE** Jean-Claude |  |
| **CARTIGNY** Jean-Louis |  |
| **CONZETT** Séverine |  |
| **DANIEL** Francis |  |
| **DOURS** Robert |  |
| **GILBERT** Sophie |  |
| **LAFON** Catherine |  |
| **MARTOREL** Didier |  |
| **MEYSSONNIER** Noël |  |
| **NEDELEC** Jean-Yves |  |