**Compte-rendu du conseil municipal du 20 décembre 2017**

**Présents :** Mme **GILBERT** Sophie, M **MEYSSONNIER** Noël, Mme **LAFON** Catherine, Mme **ANDRIEU** Françoise, M **DOURS** Robert, Mme **CONZETT** Séverine, Mme **AJCHENBAUM** Judith, M **BERTHON** Alain, M **BOUDET** Frank, M **MARTOREL** Didier.

**Représenté :** M **NEDELEC** Jean- Yves a donné procuration à Mme Séverine CONZETT, M **BOURDALLE** Jean Claude a donné procuration à Mme Catherine LAFON, M **CARTIGNY** Jean-Louis a donné procuration à Mme Françoise ANDRIEU, M **BARNES** Philippe a donné procuration à Mme Sophie GILBERT.

**Excusé :** M **DANIEL** Francis.

**Absent :**

Secrétaire de séance : Mme CONZETT Séverine.

**Après avoir pris connaissance des comptes-rendus des délibérations des séances du 30 novembre 2017, aucune remarque n'étant formulée, le compte-rendu est accepté à l'unanimité.**

1. **Caisse des Ecoles : mise en sommeil et transfert de charges**

Pour des motifs de cohérence fonctionnelle et de simplification administrative, il est apparu souhaitable de « mettre en sommeil » la Caisse des Ecoles et de transférer ses activités et charges budgétaires sur le budget communal à compter du 1er janvier 2018.

Cette mise en sommeil pendant 3 années consécutives permettra à terme la dissolution de la Caisse des Ecoles.

En effet, l’article 23 de la loi n°2001-624 du 17 juillet 2001 prévoit que « lorsque la Caisse des Ecoles n’a procédé à aucune opération de dépenses ou de recettes pendant 3 ans, elle peut être dissoute par délibération du Conseil Municipal ».

Une prochaine réunion avec les membres du Comité de la Caisse des Ecoles, actera le principe de la mise en sommeil de la Caisse des Ecoles pendant 3 ans et l’intégration du budget de celle-ci dans le budget communal.

Il est proposé au Conseil Municipal d’autoriser la mise en sommeil de la Caisse des Ecoles à compter du 31 décembre 2017 et d’approuver le transfert de charges budgétaires et d’activités sur le budget communal à compter du 1er janvier 2018.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Budget annexe « Service Assainissement de Fiac » : autonomie financière**

Décision reportée au prochain Conseil Municipal, Madame le Maire ayant rendez-vous au mois de janvier 2018 avec le responsable de la Trésorerie de Saint-Paul-Cap-de-Joux.

1. **Création d’un Accueil de Loisirs Associé à l’Ecole (ALAE)**

Mme le maire expose la proposition de création d’un ALAE complétant la création de l’ALSH qui fonctionne les mercredis et vacances scolaires. Le personnel municipal, par mise à disposition, continuera de travailler dans l’enceinte de l’école. Un meilleur taux d’encadrement ainsi qu’un financement aidé par la CAF (entre autre) permettra d’assurer une sécurité et des activités aux enfants de l’école.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Organisation de l’enquête de recensement de la population – désignation d’un coordonnateur adjoint**

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que le prochain recensement de la population se déroulera du 18 janvier au 17 février 2018.

La préparation de cette enquête a démarré, le coordonnateur municipal a été nommé lors de la séance du 04 octobre 2017, mais il s’avère nécessaire de nommer un coordonnateur adjoint.

Sur le rapport de Madame le Maire, le Conseil Municipal, décide de désigner comme coordonnateur adjoint de l’enquête INSEE à mener, Madame Christel ROUSSEL et dit que cet agent communal, bénéficiera d’un repos compensateur équivalent aux heures consacrées aux opérations de recensement.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Délibération fixant la rémunération des agents recenseurs**

Madame le Maire rappelle que lors de sa séance du 30 novembre 2017, le Conseil Municipal a décidé la création de deux emplois d’agents recenseurs non titulaires à temps non complet pour la période allant du 09 janvier au 17 février 2018.

Elle demande à l’Assemblée de déterminer les modalités de rémunération de ces 2 agents recenseurs.

Considérant qu’un des 2 agents recenseurs choisis est déjà en poste dans la collectivité et que par conséquent, il bénéficiera du paiement des heures complémentaires, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité décide le recrutement d’un agent recenseur qui sera rémunéré au prorata du nombre d’imprimés qu’il aura collectés selon les modalités suivantes :

* + - * 0,60 € par feuille de logement ou immeuble collectif collecté dans la commune
			* 1,00 € par bulletin individuel collecté dans la commune
			* SMIC Horaire pour les séances de formation (2 ½ journées)
			* Indemnité forfaitaire pour les frais de déplacement de 150 €

Les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2018 aux chapitres et articles prévus à cet effet.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Décision modificative n°5 – budget communal**

Il s’avère nécessaire d’ouvrir une opération afin de payer les factures de rénovation du bâtiment piscine pour l’école provisoire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **FONCTIONNEMENT :** | **DEPENSES**  | **RECETTES**  |
|  | **TOTAL :** | **0.00** | **0.00** |
|  **INVESTISSEMENT :** | **DEPENSES**  | **RECETTES**  |
| 2313 - 275 |  Constructions (Réhabilitation et extension du groupe scolaire) | -10 000.00 |  |
| 2313 - 281 |  Constructions (Rénovation bâtiment piscine) | 10 000.00 |  |
|  | **TOTAL :** | **0.00** | **0.00** |
|  | **TOTAL :** | **0.00** | **0.00** |

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Décision modificative n°6 – budget communal**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2017, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **FONCTIONNEMENT :** | **DEPENSES**  | **RECETTES**  |
|  | **TOTAL :** | **0.00** | **0.00** |
|  **INVESTISSEMENT :** | **DEPENSES**  | **RECETTES**  |
| 21538 (041) |  Autres réseaux | 781.00 |  |
| 21531 (041) |  Réseaux d'adduction d'eau |  | 781.00 |
|  | **TOTAL :** | **781.00** | **781.00** |
|  | **TOTAL :** | **781.00** | **781.00** |

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

***Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0***

1. **Questions diverses**

8-1 Problème du Pont Chemin des Elfes qui est trop étroit : faire un courrier à la communauté de communes pour demander l’élargissement du pont pour permettre le passage d’engins agricoles.

8-2 L’AFIAC demande à la mairie la possibilité de coller un lino dans la salle d’exposition.

Réponse Mairie :

* Quelle est l’épaisseur et la qualité du lino ?
* Quelle est la modalité de pose ?
* L’AFIAC doit s’engager à remettre en état le carrelage après le retrait du lino.

8-3 Réunion le lundi 8 janvier 2018 à 20h concernant le multiservices.

Mise en place d’une commission de suivi pour examiner les candidatures et le recrutement du futur bailleur…

Toutes les questions inscrites à l'ordre du jour ayant été soumises au Conseil Municipal, Madame le Maire déclare la séance close à 22h15.

|  |  |
| --- | --- |
| **AJCHENBAUM** Judith |  |
| **ANDRIEU** Françoise |  |
| **BARNES** Philippe | Procuration à GILBERT Sophie |
| **BERTHON** Alain |  |
| **BOUDET** Frank |  |
| **BOURDALLE** Jean-Claude | Procuration à LAFON Catherine |
| **CARTIGNY** Jean-Louis | Procuration à ANDRIEU Françoise |
| **CONZETT** Séverine |  |
| **DANIEL** Francis | Excusé |
| **DOURS** Robert |  |
| **GILBERT** Sophie |  |
| **LAFON** Catherine |  |
| **MARTOREL** Didier |  |
| **MEYSSONNIER** Noël |  |
| **NEDELEC** Jean-Yves | Procuration à CONZETT Séverine |