**Compte rendu du Conseil Municipal 12 mai 2016**

**Présents :** Madame **GILBERT** Sophie, Monsieur **MEYSSONNIER** Noël, Madame **LAFON** Catherine, Monsieur **DOURY** Frédéric, Monsieur **NEDELEC** Jean-Yves, Madame **ANDRIEU** Françoise, Monsieur **CARTIGNY** Jean-Louis, M. **LARROQUE** Christophe, Monsieur **BARNES** Philippe, Monsieur **GENOUDET** Fabrice, Monsieur **GENSE** Sylvain, Monsieur **DOURS** Robert, Madame **CONZETT** Séverine.

**Représenté :** Madame **LEJEUNE** Béatrice par Monsieur **GENOUDET** Fabrice, Monsieur **BOURDALLE** Jean-Claude par Monsieur **DOURS** Robert.

**Excusé :**

**Absent :**

Secrétaire de la séance : Monsieur **DOURY** Frédéric.

1. **Approbation compte rendu municipal précédent**

En prélude, Madame le Maire annonce deux erreurs glissées dans le dernier compte rendu, qui seront modifiées par la suite après vote.

Quant aux modifications demandées (les noms des votes « contre » stipulés) par plusieurs conseillers municipaux, Madame le Maire annonce ne pas y donner suite, ce fonctionnement ayant été validé par l’ensemble de l’équipe pendant ces deux 1ères années.

Le compte rendu municipal du 13 avril 2016 est mis au vote.

***Pour : 10 Contre : 4 Abstention : 1***

1. **Commission Urbanisme-Travaux-Voirie**
	1. **Agrandissement du cimetière du bourg**

À ce jour, sans réponse officielle de la part des propriétaires de la parcelle jouxtant le cimetière, l’expropriation est sérieusement envisagée, afin de pouvoir acquérir la surface nécessaire à cet agrandissement.

Plusieurs prestataires, pour conseil juridique, sont consultés pour établir des devis.

A ce jour, sont présentés :

– un 1er cabinet d’avocats propose la prise en charge du dossier pour environ 8 000 € H.T. ;

– un 2ème fait une proposition à environ 4 200 € H.T. L’équivalence du service rendu par rapport au devis précédent est à confirmer.

D’autres devis sont en cours de confection et seront présentés ultérieurement.

* 1. **Cimetière de Brazis**

La procédure d'extension est très lourde, de part les exigences de l'ARS, qui oblige à une étude hydrogéologique pour chaque terrain concerné, ainsi que par les formalités obligatoires pour changer la destination d'un terrain, même communal.

Cependant, aujourd’hui, il est relevé qu’il n’y a pas de places disponibles dans les cimetières et qu'il existe une importante liste d'attente.

1. **Commission Scolaire**

Pour le projet « Ecole », il est proposé au Conseil Municipal un premier contact auprès de THEMELIA, société d'économie mixte du Tarn, basée à ALBI.

Cette consultation permettrait d'obtenir les composantes du service que propose THEMELIA aux collectivités, tel un bureau d'études et des aides en matière technique quant à la réalisation des dossiers, passation de marchés publics et autres.

1. **Agence Postale Communale**

Le commerce multi-services a cessé son activité au 1er mai 2016.

De ce fait, il est proposé d'établir une convention d'usage écrite, avec le propriétaire actuel du fonds de commerce, afin de formaliser l'accord oral par lequel il proposait à la mairie une mise à disposition du local épicerie afin de ne pas condamner le service agence postale et d'en permettre sa continuité.

Vote pour accord de principe :

***Pour : 15***

1. **Subventions aux Associations**

La Commission Vie Associative a préparé un document de travail à partir de l’enveloppe budgétaire de 15 000 € cette année, avec des propositions n'octroyant pas en totalité cette enveloppe.

Comme l'an passé, il est proposé une répartition des subventions en 2 phases : une subvention annuelle de fonctionnement, puis une subvention exceptionnelle.

Le reste de l'enveloppe, est une réserve permettant, au cas par cas, à chaque association qui en ferait la demande, de réserver une subvention spécifique telle que l’événementiel.

La présentation se fait en deux étapes, tout d'abord les subventions accordées aux associations fiacoises, puis la liste des subventions extérieures.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Associations****communales** | **Montant** **2015** | **Montant demandé 2016** | **Montant accordé** **2016** |
| **Fonction.** | **Exceptio.** | **Fonction.** | **Exceptio.** | **Fonction.** | **Exceptio.** |
| AFIAC | 2 000 | 1 000 | 2 000 | 1 000 | 2 000  | 700 |
| Ainés Ruraux | 250 |  | 250 |  | 250 |  |
| Amis et Fidèles des Eglises | 80 |  | 100 |  | 100 |  |
| Boule Fiacoise | 250 |  | 250 |  | 250 |  |
| Chergui Théâtre | 300 | 300 | 500 |  | 400 |  |
| Comité des Fêtes | 2 000 |  | 2 500 | 1 500 | 2 500 | 0 |
| Kialasource | 150 |  | 200 | 60 | 200 | 0 |
| Moto Cross | 500 | 500 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| APE | 900 |  | 900 | 220 | 900 | 220 |
| Protection du Patrimoine | 450 |  | 600 |  | 600 |  |
| Quilts de Cocagne | 100 |  | 150 | 150 | 150 | 90 |
| Société Communale de Chasse | 500 |  | 600 | 750 | 600 | 0 |
| Sports et Loisirs Fiac-Brazis | 400 |  | 400 |  | 400 |  |
| Association Sportive du Golf | 250 |  | 300 |  | 300 |  |
| **TOTAL** |  | **10 860**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Associations****hors commune** | **Montant** **2015** | **Montant demandé** **2016** | **Montant accordé** **2016** |
| ACPA Chenil | 681 |  | 693,75 |
| Repas Service à Domicile | 100 | 100 | 100 |
| ADIL | 85 | 85 | 85 |
| Croix Rouge | 25 | 55 | 100 |
| Secours Populaire | 25 |  | 100 |
| ALMA (Maltraitance des Personnes Âgées) | 50 |  | 50 |
| Jeunes Sapeurs Pompiers | 100 | 100 | 200 |
| Visiteurs de malade Ets Hospitalier |  |  | 50 |
| ADDAH Droits Accidentés&Handic. |  |  | 50 |
| FFSDB (donneurs de sang) | 60 |  | 60 |
| Anciens combattants UFT | 50 |  | 50 |
| FNACA St Paul | 50 |  | 50 |
|  Anciens Combattants PG Algérie | 50 |  | 50 |
| Fondation du Patrimoine | 50 |  | 50 |
| La Prévention Routière | 40 |  | 40 |
| Amicale Sapeurs Pompiers Lavaur | 50 |  | 50 |
| Amicale Sapeurs Pompiers St Paul | 50 |  | 50 |
| ALMA | 40 |  | 40 |
| **TOTAL** |  |  | **1 868,75** |

La Commission Vie Associative propose que la commune acquière quelques matériels spécifiques qui seraient communs aux besoins des associations.

***Pour : 15***

1. **Vente du véhicule communal - Service Technique**

Il est demandé au Conseil Municipal l'autorisation de pouvoir gérer la vente du véhicule du service technique, suite aux demandes de plusieurs usagers. La modalité de vente envisagée serait la meilleure offre enfermée sous pli et ouverte à date d'échéance.

Le prix minimum serait de 1 500 €.

***Pour : 12 Contre : 0 Abstentions : 3***

1. **Modifications des statuts du SDET :**

Suite à un audit interne du SDET, il en ressort une nécessité de mettre à jour les statuts juridiques du syndicat. Depuis la création de ce syndicat d'électrification, son panel d'activités et de missions s'est étoffé, sans faire parallèlement évoluer les statuts ; c'est à dire qu'il intervenait depuis longtemps dans des domaines, dont il ne répondait pas juridiquement.

Afin de poursuivre ses missions auprès de ses membres, il convient que le SDET apporte les modifications sur :

* l’activité « éclairage public » telle qu’évoquée lors de l’assemblée générale du 22 janvier 2016,
* les actions ponctuelles auprès des collectivités en termes d’énergie,
* l’introduction de commissions ad hoc en fonction de chaque compétence exercée par le SDET,
* la mise à jour des membres en raison de la création de communes nouvelles.

De ce fait, des devis antérieurement présentés par le SDET, vont être représentés et rediscutés.

***Pour : 15***

1. **Personnel communal**

**8-1 Création d’un emploi permanent d’Adjoint Technique Territorial de 2°classe**

Le Contrat d’Emploi d’Avenir d’un agent du service technique, contrat assujetti à de la formation obligatoire, arrive à son terme le 19 mai 2016.

Il est proposé de créer un nouvel emploi permanent, à temps complet, d'Adjoint Technique Territorial de 2° classe, afin de conserver cet agent à compter du 20 mai 2016.

Ce nouveau poste sera comme tout nouvel emploi subordonné à une obligation d'une année de stage avant titularisation.

Des formations obligatoires sont programmées pour 2016 (4 CACES).

***Pour : 15***

**8-2 Création d’un poste dans le cadre du dispositif des Emplois d’Avenir**

Situation du point Poste : du fait de la cessation d'activité du multiservices, il est suggéré la création d'un nouveau CAE de 26 heures hebdomadaires, avec des fonctions polyvalentes, tout en priorisant une fonction d'accueil, pour la bonne marche de l'agence postale.

Une attache auprès de la Mission Locale de Graulhet, compétente en matière de Contrat Aidé, est prise pour un éventuel recrutement.

***Pour : 15***

**8-3 Régime Indemnitaire**

Dans un premier temps, dans un souci d'équité du personnel devant les primes, il est nécessaire de créer l'Indemnité d’Administration et de Technicité (IAT) pour le nouvel emploi technique.

***Pour : 15***

Dans un second temps, le rédacteur en place, du fait de sa grille indiciaire, ne peut plus prétendre à l'IAT. Il est proposé la mise en place d'une nouvelle prime, l'Indemnité Forfaitaire pour Travaux Supplémentaires (IFTS), afin de maintenir le principe de parité pour l’ensemble du personnel communal.

***Pour : 15***

1. **Produits irrécouvrables – admissions en non valeur**

Pour rappel, les produits irrécouvrables sont toutes les factures émises par la commune qui n'ont pu être recouvrées par le Comptable public.

Aussi, cette année, le Comptable propose que soit délibéré :

- pour le budget commune : 49,33 € pour le motif, tiers décédé et créance minime ;

- pour le budget assainissement : 11,29 € pour créance minime.

***Pour : 15***

1. **Questions diverses**

**10-1** Un courrier rédigé par le SDET, quant à la polémique actuelle sur les compteurs LINKY, apporte une nouvelle réponse aux interrogations des communes. Ce document sera transmis par mail à chaque conseiller afin d'en prendre connaissance.

**10-2** Madame le Maire devait aller à la rencontre du Préfet au sujet du projet école avec des membres du conseil. Or, elle fait part de sa décision de s'y rendre seule.

**10-3** Un devis établi pour la réfection du mur du cimetière est transmis pour étude.

Toutes les questions inscrites à l'ordre du jour ayant été soumises au Conseil Municipal, Madame le Maire déclare la séance close à 22H00.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANDRIEU** Françoise |  |
| **BARNES** Philippe |  |
| **BOURDALLE** Jean-Claude | Procuration à M DOURS Robert |
| **CARTIGNY** Jean-Louis |  |
| **CONZETT** Séverine |  |
| **DOURS** Robert |  |
| **DOURY** Frédéric |  |
| **GENOUDET** Fabrice |  |
| **GENSE** Sylvain |  |
| **GILBERT** Sophie |  |
| **LAFON** Catherine |  |
| **LARROQUE** Christophe |  |
| **LEJEUNE** Béatrice | Procuration à M GENOUDET Fabrice |
| **MEYSSONNIER** Noël |  |
| **NEDELEC** Jean-Yves |  |